

Tidpunkt 26.03.2026, kl 18:00

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Mötesärenden

- § 78 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 79 Val av protokolljusterare**
- § 80 Godkännande av föredragningslistan**
- § 81 Social- och patientombudets årsredogörelse 2025**
- § 82 Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet**
- § 83 Godkännande av hyresavtal mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad från 1.1.2026**
- § 84 Nationalspråknämndens årsberättelse 2025**
- § 85 Beslut om att gå med i Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027**
- § 86 Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025**
- § 87 Personalberättelse 2025**
- § 88 Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025**
- § 89 Östra Nylands välfärdområdes ekonomirapport januari - februari 2026**
- § 90 Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 91 Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 92 Övriga ärenden**

Ledamöter

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1. vice ordförande
Patrik Björkman, 2. vice ordförande
Camilla Söderström, sekreterare
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Outi Lankia
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila
Elin Andersson, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastustoiminnan johtaja /räddningsdirektör
Tommi Karttaavi, digitoiminnan johtaja/digidirektör
Mika Kosunen, viestintätoiminnan johtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelutoiminnan johtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Jenna Roberts, erityisasiantuntija /specialsakkunnig
Minna Sevón, taloustoiminnan johtaja/ekonomidirektör
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

§ 78

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 20.03.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 79

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Marika Railila och Lilli Kahri till mötets protokolljusterare.

§ 80

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 24, 03.03.2026
Välfärdsområdesstyrelsen, § 81, 26.03.2026

§ 81

Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

IUHVADno-2026-688

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.03.2026, § 24

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombud Jenna Roberts
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I lagen om patientombud och socialombud 739/2023 föreskrivs att den ansvariga för social- och patientombudsverksamheten ska samla in information om klienters och patienters kontakter, följa utvecklingen av klienters och patienters rättigheter och ställning samt årligen sammanställa en utredning om dessa. Social- och patientombudets årsrapport är en offentlig handling och innehåller de ovan nämnda uppgifterna för år 2025.

I social- och patientombudets årsrapport har bland annat sammanställts uppgifter om antalet kontakter från klienter och patienter, orsakerna till kontakterna, kontaktpersonens roll, ärendespråk, den serviceenhet som kontakten gällde samt de åtgärder som ombudet vidtagit. I rapporten redogörs även för ärenden som rör anmärkningar och klagomål, de åtgärder som ansvarsområdena vidtagit med anledning av ombudets utvecklingsförslag föregående år samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025.

Årsrapporten för social- och patientombudet har upprättats av social- och patientombudet vid Östra Nylands välfärdsområde. Uppgifterna baserar sig på material som samlats in i rapporteringsplattformarna SamRa och PotRa samt på de uppgifter som erhållits från Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor och från Tillstånds- och tillsynsverkets registratorskontor. Uppgifterna om de åtgärder som vidtagits med anledning av ombudets utvecklingsförslag från föregående år har tillhandahållits av respektive ansvarsområde. Dessa åtgärder samt ombudets utvecklingsförslag för år 2025 har presenterats för ansvarsområdesdirektörerna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektör:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025 för kännedom och överför det för kännedom även till välfärdsområdesstyrelsen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna för kännedom bifogade social- och patientombuds årsredogörelse 2025 och skickar redogörelsen vidare till välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 81

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombud Jenna Roberts
fornamn.efternamn(at)itauusimaa

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom den bifogade social och patientombudets årsredogörelse 2025.

§ 82

Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet

IUHVADno-2026-1064

Beredning och tilläggsuppgifter:
digidirektör Tommi Karttaavi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Digidirektör Tommi Karttaavi berättar om aktuella ärenden gällande det nya klient- och patientdatasystemet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar lägesrapporten för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 50, 26.02.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 83, 26.03.2026

§ 83

Godkännande av hyresavtal mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad från 1.1.2026

IUHVADno-2026-657

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.02.2026, § 50

Tilläggsmaterial: Hyresavtalen (ej offentliga dokument)

Beredning och tilläggsinformation:

fastighetsmanager Jarno Keränen

fastighetschef Katri Onnela

foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har sedan 1.1.2023 hyrt lokaler av kommunerna och städerna i Östra Nyland i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfärdsområden under övergångsperioden 2023–2026 (272/2022). Välfärdsområdesstyrelsen har 17.12.2024 (§ 292) beslutat att inte utnyttja optionsåret 2026 för hyresavtal som ingåtts med kommunerna och städerna. Med andra ord har hyresavtalen sagts upp så att de löper ut 31.12.2025.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.9.2025 (§ 195) att välfärdsområdet i fråga om 10 objekt värderade av en auktoriserad fastighetsvärderare (AKA) föreslår högst hyror på marknadshyresnivå och i fråga om övriga objekt högst gällande hyror i de hyresavtal som ska ingås med kommunerna inom välfärdsområdet och som ska börja gälla 1.1.2026. I hyresförhandlingarna eftersträvas i princip en uppsägningstid på 12 månader i fråga om alla objekt.

Borgå stad har i fråga om två objekt (Näse social- och hälsostation samt centralräddningsstationen) getts förslag om marknadshyror i linje med AKA-värderingar, till vilka bolagen som Borgå stad administrerar har svarat med sina hyresavtalsmallar. Hyresnivån överstiger marknadshyran enligt AKA-uppskattningarna, och sålunda fortsätter förhandlingarna gällande de här båda objekten.

Följande objekt ska hyras av Borgå stad:

- Vårvindens daghems rådgivning (169 m²)
- Tolkis branddepå (449 m²)
- Elevhälsans lokaler:
 - Albert Edelfeltin koulu (91 m²)
 - Borgå Gymnasium (37 m²)
 - Eklöfska skolan (29 m²)
 - Grännäs skola (20 m²)
 - Hamarin koulu (20 m²)

- Huhtisen koulu (23 m²)
- Ilolan koulu (23 m²)
- Jokilaakson koulu (38 m²)
- Keskuskoulu (40 m²)
- Kevätkummun koulu (102 m²)
- Kullo bildningscentrum (23 m²)
- Kvarnbackens skola (87 m²)
- Linnajoen koulu (141 m²)
- Linnakosken lukio (66 m²)
- Lyceiparkens skola (233 m²)
- Peipon koulu (50 m²)
- Pääskytien koulu (121 m²)
- Sannäs skola (26 m²)
- Strömborgska skolan (86 m²)
- Tolkkisten koulu (59 m²)

De lokaler som välfärdsområdet avser att hyra har en sammanlagd yta på 1933 m², vilket är 1149 m² mindre än år 2025. Hyreskostnaderna föreslås enligt avtalen vara 440.000 euro per år, vilket är cirka 78.500 euro mindre än år 2025. I avtalen finns en ömsesidig uppsägningstid på 12 månader, och de gäller tills vidare. För Vårvindens rådgivnings del föreslås en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader som gäller tills vidare.

Det bestäms i 167 § i förvaltningsstadgan att avtal som bygger på välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Välfärdsområdesfullmäktiges 1 vice ordförande Mikaela Nylander anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet (kl 18.29-19.11) för behandlingen av det här ärendet (förvaltningslagen 28 § punkt 5 samfundsjäv, ordförande för stadsstyrelsen och ordförande för stadsstyrelsens koncernsektion).

Fastighetsmanager Jarno Keränen presenterade hyresavtalen mellan Östra Nylands välfärdsområde och Borgå stad.

Medlem Arto Kujala föreslog understödd av medlem Ari Oksanen följande:

Lyceiparkens skola tas bort från de elevvårdens lokaler som hyrs. Hyresavtalet förhandlas med beaktande av fullmäktiges beslut om centraliseringen av tandvården till Näse sotecentral.

Föredragande Max Lönnqvist omfattade medlem Kujalas förslag och ändrade sitt förslag i enlighet med det.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material med den ändringen att Lyceiparkens skola tas bort från de elevvårdens lokaler som hyrs. Hyresavtalet förhandlas med beaktande av fullmäktiges beslut gällande centraliseringen av tandvården till Näse sotecentral.

Förhandlingarna med Borgå stad fortsätter för tre objekts del: Näse social- och hälsostation, Huvudbrandstationen och Lyceiparkens skola.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 83

Tilläggsmaterial: Hyresavtalen (ej offentliga dokument).

Beredning och tilläggsuppgifter:

fastighetsmanager Jarno Keränen

fastighetschef Katri Onnela

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har sedan 1.1.2023 hyrt lokaler av kommunerna och städerna i Östra Nyland i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfärdsområden under övergångsperioden 2023–2026 (272/2022). Välfärdsområdesstyrelsen har 17.12.2024 (§ 292) beslutat att inte utnyttja optionsåret 2026 för hyresavtal som ingåtts med kommunerna och städerna. Med andra ord har hyresavtalen sagts upp så att de löper ut 31.12.2025.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.9.2025 (§ 195) att välfärdsområdet i fråga om 10 objekt värderade av en auktoriserad fastighetsvärderare (AKA) föreslår högst hyror på marknadshyresnivå och i fråga om övriga objekt högst gällande hyror i de hyresavtal som ska ingås med kommunerna inom välfärdsområdet och som ska börja gälla 1.1.2026. I hyresförhandlingarna eftersträvas i princip en uppsägningstid på 12 månader i fråga om alla objekt.

Näsin tilat Oy har i fråga om Näse social- och hälsostation getts ett förslag om marknadshyra i linje med AKA-värderingar, på vilket Näsin tilat Oy har svarat jakande.

I Lyceiparkens skola hyr välfärdsområdet lokaler 186 m² för mun- och tandvård av Borgå stad. I avtalet tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 12 månader och det gäller tills vidare.

Välfärdsområdet hyr Näse social- och hälsostations lokaler 10 554 m² av Näsin tilat Oy. I avtalet tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 12 månader och det gäller tills vidare.

De lokaler som välfärdsområdet avser att hyra har en sammanlagd yta på 10 740 m², vilket är samma som år 2025. Hyreskostnaderna föreslås enligt avtalen vara 2,14

miljoner euro per år, vilket är cirka 11 600 euro mindre än år 2025. För Näse social- och hälsostations del ansvarar välfärdsområdet för avfallshanteringen i objektet, vilket kostar cirka 57 000 euro per år. Hyreskostnaderna blir således totalt sett cirka 45 400 euro högre från 1.1.2026 jämfört med 2025.

Det bestäms i 167 § i förvaltningsstadgan att avtal som bygger på välfärdsområdesstyrelsens beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner för undertecknande de utkast till avtal och de hyresvillkor som föreligger som kompletterande material.

Paragrafen justeras genast.

Nationalspråksnämnden, § 39, 25.11.2025

Nationalspråksnämnden, § 5, 27.01.2026

Nationalspråksnämnden, § 12, 10.03.2026

Välfärdsområdesstyrelsen, § 84, 26.03.2026

§ 84

Nationalspråksnämndens årsberättelse 2025

IUHVA Dno-2024-408

Nationalspråksnämnden, 25.11.2025, § 39

Bakgrundsmaterial: Nationalspråksnämndens årsberättelse 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström,

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand,

fornamn.efternamn(at)itasuusimaa.fi

Nationalspråksnämnden ska i enlighet med 33 § i lagen om välfärdsområden (611 /2021) årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

Det är meningen att nationalspråksnämnden på det här mötet med utgångspunkt i årsberättelsen för 2024 diskuterar stommen för årsberättelsen för 2025, dess innehåll samt den information som finns tillgänglig. På nationalspråksnämndens följande möte 27.1.2026 tar nationalspråksnämnden ställning till ett utkast till årsberättelse. Den egentliga behandlingen av årsberättelsen sker i samband med nationalspråksnämndens möte 10.3.2026. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar årsberättelsen på sitt möte 26.3.2026.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden diskuterar preliminärt innehållet i nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt ger vägkost för den fortsatta beredningen.

Beslut

Nationalspråksnämnden diskuterade preliminärt innehållet i nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt gav vägkost för den fortsatta beredningen.

Nationalspråksnämnden, 27.01.2026, § 5

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand,

fornamn.efternamn(at)itasuusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ett utkast till nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 har utarbetats på basis av tillgänglig data och den vägkost för den fortsatta beredningen som nationalspråksnämnden gav i samband med sitt möte 25.11.2025. På det här mötet är det meningen att nationalspråksnämnden tar ställning till ett utkast till årsberättelse. Den egentliga behandlingen av årsberättelsen sker i samband med nationalspråksnämndens möte 10.3.2026. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar årsberättelsen på sitt möte 26.3.2026.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden går igenom och diskuterar utkastet till nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt ger vägkost för den fortsatta beredningen.

Beslut

Nationalspråksnämnden gick igenom och diskuterade utkastet till nationalspråksnämndens årsberättelse för år 2025 samt gav vägkost för den fortsatta beredningen.

Nationalspråksnämnden, 10.03.2026, § 12

Bilagor

1 BILAGA_Årsberättelse 2025_nationalspråksnämnden 10032026 (1)

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Nationalspråksnämnden har behandlat utkast till årsberättelsen för år 2025 vid sina möten 25.11.2025 och 27.1.2026. På basis av erhållna kommentarer har beredningen färdigställt ett förslag till årsberättelse.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden godkänner den bifogade årsberättelsen för 2025 och sänder årsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för kännedom.

Beslut

Nationalspråksnämnden beslutade godkänna den bifogade årsberättelsen för 2025 och sända årsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.03.2026, § 84

Bilagor

- 1 Bilaga: Årsberättelse 2025_10.03.2026
- 2 Liite: Vuosikertomus 2025 10.03.2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenström,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
förvaltningsdirektör Camilla Söderström,
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Nationalspråksnämnden ska i enlighet med 33 § i lagen om välfärdsområden årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som nämndens berättelse ger anledning till.

Nationalspråksnämnden har i årsberättelsen för 2025 lyft fram följande åtgärdsförslag:

Språkambassadörerna

Nationalspråksnämnden förutsätter att verksamheten med språkambassadörer utvecklas så att uppgiftsbeskrivningen delges språkambassadörerna och går igenom med dem, att nätverket med språkambassadörer stärks och det ordnas gemensamma aktiviteter för språkambassadörerna. Resultaten av den senaste enkäten för språkambassadörerna (1/2026) beaktas i utvecklingen av verksamheten.

Språkbrukstillägg

Nationalspråksnämnden förespråkar att välfärdsområdet fortsätter att i samarbete med de övriga tvåspråkiga välfärdsområdena utreda införandet av ett språkbrukstillägg för personalen.

Kurser i svenska för personalen

Nämnden anser det vara mycket viktigt att möjlighet till språkkurser erbjuds personalen även i fortsättningen och att de officiella nivåkurserna (nivåerna A1, A2, B1 och B2) återupptas under 2026.

Uppföljning av tvåspråkigheten

Nationalspråksnämnden uppmanar till uppföljning av tvåspråkigheten speciellt i följande fall under år 2026:

- att följa upp tillgången till dokument på båda språken,
- att konsekvent beakta tvåspråkigheten då nya digitala tjänster tas i bruk och
- att följa upp hur de genomförda samarbetsförhandlingarna har påverkat servicen på svenska.

Språkflaggor

Nationalspråksnämnden förordar fortsättningsvis att språkflaggor för personalen tas i bruk. Språkflaggan berättar för klienten på vilka språk personalen kan ge service och information.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den bifogade nationalspråksnämndens årsberättelse 2025 för kännedom.

§ 85

Beslut om att gå med i Hansel Ab:s gemensamma upphandling Välfärdsområdenas leasingtjänster 2027

Fördröjd visning, JulKL 6§

§ 86

Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025

IUHVAADno-2026-1066

Bilagor

1 Liite: Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2025 /Bilaga: Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn[at]itauusimaa.fi

Enligt 101 § i förvaltningsstadgan för välfärdsområdet kan välfärdsområdet för att förbättra verksamhetsförutsättningarna för fullmäktigegrupperna årligen på ansökan ekonomiskt stöda fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt åtgärder med vilka fullmäktigegrupperna främjar möjligheterna för välfärdsområdets invånarna att delta och påverka. När stöd beviljas ska användningsändamålet specificeras. Den som får stöd ska rapportera om användningen av stödet minst en gång om året.

Välfärdsområdesstyrelsen kan ge närmare bestämmelser om stödet. Stödbeloppet enligt fullmäktigegrupp ska antecknas i välfärdsområdets bokslut.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 § 154 om principerna för stöd av fullmäktigegruppernas verksamhet. Fullmäktigegruppens stöd kan inte enligt de här principerna överföras från ett kalenderår till ett annat.

Stödet som fullmäktigegruppen har till sitt förfogande fastställs enligt antalet ledamöter i fullmäktigegruppen. Man ansöker om stöd en gång om året, utom det år då fullmäktigeperioden slutar. Då ansöker man om stöd två gånger om året. Sålunda var det två ansökningsomgångar år 2025.

I den första ansökningsomgången för år 2025 för tiden 1.1-31.5.2025 räknades stödbeloppet enligt 5.500 euro per fullmäktigeledamot per år. I den andra ansökningsomgången för år 2025 för tiden 1.6-31.12.2025 räknades stödbeloppet enligt 3.000 euro per fullmäktigeledamot per år. I den första ansökningsomgången för 2025 ansökte alla fullmäktigegrupper förutom fullmäktigegrupperna för Rörelse nu och Östra Nylands välfärd om stöd för fullmäktigegrupperna. I den andra ansökningsomgången för 2025 ansökte alla fullmäktigegrupper om stöd för fullmäktigegrupperna. Fullmäktigegrupperna för Rörelse nu och Östra Nylands välfärd var inte längre efter välfärdsområdesvalet med i välfärdsområdesfullmäktige. Fullmäktigegrupperna har senast 28.2.2026 lämnat en utredning om användningen av stödet för år 2025.

Välfärdsområdesdirektören har enligt 30 § i förvaltningsstadgan befogenhet att besluta om att inom ramen för anslaget bevilja stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet samt att besluta om återkrav av sådant stöd.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar den bifogade rapporteringen om användningen av fullmäktigegruppernas stöd för år 2025 för kännedom.

§ 87

Personalberättelse 2025

IUHVAADno-2026-1061

Bilagor

1 Liite: Henkilöstökertomus 2025

Beredning och tilläggsinformation:
personaldirektör Tuuli Lindström
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes personalberättelse 2025 har utarbetats som en del av den helhet som bildas av organisationens kunskapsbaserade ledning och strategiska personalledning. Personalberättelsen är en sammanställning av centrala uppgifter om personalresurserna, kompetensen, arbetshälsan, arbetsförmågan samt personalkostnaderna och deras utveckling.

År 2025 var ur personalens perspektiv ett exceptionellt krävande år. Förutsättningarna för verksamheten påverkades av ett betydande ekonomiskt tryck, förändringar i servicestrukturen och samarbetsförfaranden. Trots detta ådagalade personalen ett starkt engagemang och stor yrkesskicklighet, vilket möjliggjorde kontinuitet i serviceproduktionen.

Antalet anställda förblev i stort sett oförändrat, men personalstrukturen förändrades i och med att andelen fast anställda ökade. Antalet årsverken ökade och rekryteringsvolymerna var fortsatt höga, särskilt när det gäller vårdpersonal.

En viktig iakttagelse med tanke på arbetshälsan och arbetsförmågan är att det har skett en betydande ökning av sjukfrånvarofrekvensen. År 2025 hade välfärdsområdet en sjukfrånvarofrekvens på i medeltal 24,5 dagar per anställd, vilket klart överstiger det nationella genomsnittet. Detta har en betydande inverkan på personalkostnaderna och verksamhetens produktivitet. Enligt en uppskattning skulle en minskning av sjukfrånvarofrekvensen till nationell nivå kunna innebära en årlig besparingspotential på över 6,8 miljoner euro.

När det gäller kompetensutveckling noterades en positiv utveckling i form av ökade utbildningsvolymerna och högre täckningsgrad då det gäller deltagandet, även om man av ekonomiska skäl inte kunde genomföra alla planerade utbildningshelheter. Stödandet av chefernas arbete betonades särskilt i omställningssituationer.

Personalkostnaderna ökade avsevärt 2025 och uppgick till sammanlagt 159,6 miljoner euro, vilket utgör en central ekonomisk utmaning. Ökningen var främst kopplad till lönekostnaderna för fast anställd personal och speglar det strukturella trycket när det gäller tillgången på arbetskraft.

Det antal anställda över 70 år (13 personer) som noterats i personalrapporten består av arbetstagare i tidsbegränsade anställningar.

Fenomenet återspeglar välfärdsområdets förmåga att på ett flexibelt och ändamålsenligt sätt ta tillvara den erfarna personalens kompetens. Arbetsinsatsen från pensionerade medarbetare stödjer kontinuiteten i serviceproduktionen,

överföringen av kompetens samt personalförsörjningen särskilt i situationer där bristen på yrkeskunnig arbetskraft utgör en strukturell utmaning.

Lösningen ligger i linje med principerna för ett åldersvänligt och mångfaldigt arbetsliv och stärker organisationens resiliens i en föränderlig verksamhetsmiljö.

Personalberättelsen är ett centralt verktyg för att utvärdera personalläget, risker för arbetsförmågan samt behovet av att förbättra produktiviteten. Den stöder beslutsfattandet, särskilt i fråga om att skapa ekonomisk balans, rikta in personalresurserna och utveckla ledningen av arbetsförmågan.

De viktigaste utvecklingsobjekten för de kommande åren är:

- stärka ledningen av arbetsförmågan och minska frekvensen av sjukfrånvaro
- utveckla chefsarbetet och ledningsrutinerna
- säkerställa kompetensen och hantera personalkostnader
- stärka tvåspråkigheten
- hantera de ökande personalkostnaderna och förbättra produktiviteten

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna den bifogade personalberättelsen för år 2025
2. vidarebefordra den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och revisionsnämnden.

§ 88

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2025

IUHVAADno-2026-637

Bilagor

1 Liite: Tilinpäätös 2025

Beredning och tilläggsinformation
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Beredning och upplysningar: ekonomidirektör Minna Sevón, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes bokslut för år 2025 utmynnade i ett underskott på 12,8 miljoner euro. I den ursprungliga budgeten förutsågs ett överskott på 8,1 miljoner euro, vilket betyder att välfärdsområdet visar ett underskott på 20,9 miljoner över budget. Genom välfärdsområdesfullmäktiges beslut 19.11.2025 gjordes en anslagshöjning på 24,4 miljoner euro i den statliga finansieringen, 0,3 miljoner euro i verksamhetskostnaderna och 0,6 miljoner euro i de finansiella intäkterna och kostnaderna. I förhållande till den reviderade budgeten visade välfärdsområdet ett underskott som låg 3,8 miljoner euro under budget.

Utfallet av 2025 års verksamhetsintäkter, 56,3 miljoner euro, översteg budgeten på 49,6 miljoner euro med 6,7 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna hade ett utfall som var 2,7 miljoner euro (+4,7 procent) högre än under föregående räkenskapsperiod. Försäljningsintäkterna uppgick till 17,5 miljoner euro (31 procent av verksamhetsintäkterna), avgiftsintäkterna till 23,0 miljoner euro (41 procent), understöden och bidragen till 10,5 miljoner euro (19 procent) och övriga intäkter till 5,3 miljoner euro (9 procent).

Verksamhetskostnaderna uppgick till 492,5 miljoner euro. Verksamhetskostnaderna ökade år 2025 jämfört med år 2024 med cirka 2,0 miljoner euro (+0,4 procent). Beloppet i 2025 års ursprungliga budget var 465,2 miljoner euro, och efter anslagshöjningen på 24,4 miljoner euro var det 489,6 miljoner euro. Överskridningen i förhållande till den reviderade budgeten var 2,9 miljoner euro.

Inom verksamhetskostnaderna bokfördes personalkostnader till ett värde av 159,6 miljoner euro (32 procent av verksamhetskostnaderna). Ökningen jämfört med året innan var i fråga om personalkostnaderna 15,9 miljoner euro (+10,0 procent), vilket beror både på löneförhöjningar och på ökningen av antalet anställda med 33 personer. Inom social- och hälsovårdsväsendet arbetade 43 fler personer i slutet av år 2025 än året innan och inom räddningsväsendet två fler. Antalet anställda inom koncern- och strategitjänster minskade med 12 personer.

Merparten av verksamhetskostnaderna, 278,4 miljoner euro (56 procent), var köp av tjänster. Kostnaderna för köp av tjänster ökade med 3,0 miljoner euro (+2,0 procent), och övriga köp av kundservice med 0,5 miljoner euro (+0,6 procent). Kostnaderna för bemanningspersonal minskade med 14,1 miljoner euro (-59,2 procent) och IKT-kostnaderna minskade med 4,3 miljoner euro (-30,2 procent). År 2025 orsakade Apotti

inte längre några kostnader, då de fasta kostnaderna ännu ett år tidigare hade uppgått till cirka 1,0 miljoner euro och avgångsvederlagen till 2,3 miljoner euro. Material, förnödenheter och varor införskaffades till ett värde av 14,6 miljoner euro (3 procent av verksamhetskostnaderna), bidrag bokfördes till ett värde av 14,1 miljoner euro (3 procent) och övriga verksamhetskostnader till ett värde av 25,8 miljoner (5 procent). De övriga verksamhetskostnaderna ökade med 1,0 miljoner euro (+3,7 procent) jämfört med föregående räkenskapsperiod, närmast på grund av förändringar i lokalhyrorna.

Verksamhetsbidraget uppgick till 436,2 miljoner euro, vilket betyder att utfallet var 3,9 miljoner euro bättre än i den reviderade budgeten. Utfallet av den statliga finansieringen var 425,4 miljoner euro, vilket är 36,0 miljoner (+8,5 procent) mera än 2024. År 2025 var utfallet av de finansiella intäkterna 0,2 miljoner euro och de finansiella kostnaderna 1,3 miljoner euro. Utfallet av årsbidraget var -11,9 miljoner euro, varför räkenskapsårets resultat efter avskrivningar på 0,9 miljoner euro var -12,8 miljoner euro. Eftersom reserver och andra bokslutsdispositioner inte har bokförts, blev räkenskapsperiodens underskott 12,8 miljoner euro.

Sammanlagt 7,5 miljoner euro hade budgeterats för investeringar. Genomförandet av investeringar låg på en lägre nivå än planerat (76 procent av det budgeterade) och uppgick till 5,7 miljoner euro netto. Det största byggprojektet var räddningsstationen i Lovisa, som påbörjades 2023 och stod färdig hösten 2025, och för vilken totalt 9 miljoner euro har reserverats. De totala kostnaderna för byggprojektet uppgick till 8,9 miljoner euro, varav 3,3 miljoner euro hänfördes till räkenskapsperioden 2025. Kostnader för välfärdsområdets klient- och patientdatasystemprojekt hänfördes till räkenskapsperioden till ett värde av 1,2 miljoner euro. Till projektet har hänförs 0,4 miljoner euro i understöd för etablering och utveckling av verksamheten. Idrifttagningen inleds stegvis år 2026. Av de anslag som reserverats för räddningsväsendets fordon och materiel år 2024 förblev 1,7 miljoner euro oförbrukade, eftersom leveranserna av en skyliftbil, en släckningsbil, en ledningsenhet och en manskapsbil till ett värde av 1,6 miljoner euro skedde först under 2025.

I Östra Nylands välfärdsområdeskoncern ingår HUS-sammanslutningen med en ägarandel på 6,491 procent och intressebolaget HPK Palvelut Oy med en ägarandel på 45 procent. Koncernen visade ett underskott på 10,9 miljoner euro. I slutet av räkenskapsperioden 2025 hade välfärdsområdet en lånestock på 86 miljoner euro, det vill säga 865 euro/invånare. Koncernen hade på motsvarande sätt en lånestock på 158 miljoner euro, med andra ord 1 585 euro per invånare.

Enligt 117 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad. Välfärdsområdets räkenskapsperiod är kalenderåret. I välfärdsområdets bokslut ingår balansräkningen, resultaträkningen, finansieringsanalysen, noterna till dem, och för koncernens del motsvarande beräkningar, samt tablån över budgetutfallet och verksamhetsberättelsen.

Storleken på det underskott som ackumulerats åren 2023–2024 är 85,0 miljoner euro. Beaktande 2025 års räkenskapsperiods underskott på 12,8 miljoner euro kommer det kumulativa underskottet i slutet av 2025 att uppgå till 97,8 miljoner euro.

Finansministeriet beslutade 17.6.2025 inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag som syftar till att sanera ekonomin i området och trygga servicen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 17.12.2025 godkänna ett produktivitetsprogram på 41,9 miljoner euro för åren 2026–2029 för att de underskott som ackumulerats ska kunna täckas.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att 2025 års räkenskapsperiods resultat på -12 776 196,45 euro inte föranleder en behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens underskott på 12 776 196,45 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
- konstatera att eftersom balansen inte innehåller överskott från tidigare räkenskapsperioder så förutsätter det åtgärder för att balansera välfärdsområdets ekonomi,
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i bokslutet,

§ 89

Östra Nylands välfärdområdes ekonomirapport januari - februari 2026

IUHVADno-2026-1093

Bilagor

1 Liite: Talousraportti 1-2_2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomichef Annette Povenius
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Under perioden januari–februari 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 6,4 miljoner euro, vilket är 13 procent av det som anges i budgeten. Med ett jämnt inflöde av budgetmedel borde inflödet vara cirka 17 procent. Med andra ord har utfallet under årets början varit något lågt.

Verksamhetskostnaderna har under perioden januari–februari uppgått till 79,7 miljoner euro. De faktiska verksamhetskostnaderna låg på 16 procent i förhållande till budget. Personalkostnaderna hade i förhållande till budgeten ett utfall på 16 procent och bemanningspersonalen ett utfall på 33 procent. Även om förbrukningsprocenttalet för bemanningspersonal överstiger procentandelen vid en jämn budgetförbrukning (17), är det sammanräknade utfallsprocenttalet för personalkostnaderna och kostnaderna för bemanningspersonal 16. Köp av tjänster har utfallit enligt budget, med en förbrukningsgrad på 16 procent. Också material, förnödenheter och varor, bidrag och andra verksamhetskostnader hade i januari–februari ett utfall i linje med budgeten.

Det faktiska utfallet av den statliga finansieringen har i januari–februari varit i enlighet med budget. De finansiella intäkterna har haft ett utfall som ligger under det som budgeterats, och på motsvarande sätt har de finansiella kostnaderna överskridit budgeten. För att upprätthålla betalningsförmågan inom driftsekonomin har man varit tvungen att lyfta kortfristiga lån till ett värde av 33 miljoner euro, vilket är orsaken till överskridningen av de finansiella kostnaderna.

Den första uppdateringen av prognosen görs i delårsrapporten för januari–mars.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna ekonomirapporten för perioden januari - februari 2026 för kännedom.

§ 90

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Digidirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 4 Yhteishankintayksikkö Velora Oy:n toteuttaman hankinnan perusteella solmittua sopimusta käyttäen hankittava Inscripta Direct Puheentunnistusjärjestelmä, 13.03.2026

Välfärdsområdesdirektören

Personalärenden:

§ 43 Kehittäjäsaaraanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 16.03.2026

§ 44 Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, perhe- ja sosiaalipalvelut, 16.03.2026

Allmänna beslut:

§ 40 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi sosiaali- ja terveystoimen vastuualueilla, 09.03.2026

§ 41 Kehittäjäsaaraanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 11.03.2026

§ 45 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 46 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 47 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 91

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- Nämnden för ordnande av tjänster 03.02.2026, [länken till protokollet](#)
- Nämnden för säkerhet och beredskap 10.03.2026, [länken till protokollet](#)
- Nationalspråksnämnden 10.03.2026, [länken till protokollet](#)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 92

Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.